

Budgethouder

De Wmo Cliëntenraad Utrecht behartigt het cliëntbelang van Wmo-gerechtigden, in overleg met de wethouder, gemeenteraad, ambtenaren en andere belangenorganisaties. Wie inzicht heeft in de Wmo en de financiering ervan krijgt als budgethouder van de cliëntenraad een unieke kans om concreet iets voor een ander te betekenen. De budgethouder maakt deel uit van het dagelijks bestuur van de cliëntenraad.

1. Profielschets

Verzorgen van de **financiële administratie** van de adviesraad: De geldstromen en boekhouding worden beheerd door een extern bureau, stichting PK. Dit bureau stelt ook een financieel jaarverslag op. De budgethouder houdt een

- Bijhouden van een schaduwadministratie
- Afhandelen declaraties (binnen 1 week na binnenkomst doorsturen aan PK).
- Bewaken van het budget.
- Periodiek overleggen met beleidsambtenaren
- Periodiek overleg met stichting PK over budget

Bevorderen van de **deskundigheid** van de leden van de adviesraad:

- Op verzoek van de adviesraad afhandelen van de financiële kant van de scholing van de leden.
- Zorg dragen voor deelname van adviesraadleden aan scholingbijeenkomsten etc.

2. Persoonlijkheidskenmerken

- Heeft plezier in cijfers en heeft enige ervaring met het maken van begrotingen.
- Weet gemakkelijk te schakelen tussen strategische en operationele onderwerpen.
- Is communicatief vaardig.
- Signaleert afwijkingen ten opzichte van de lopende begroting proactief.
- Gericht op samenwerking.
- Signaleert problemen, herkent belangrijke informatie en legt verbanden tussen gegevens.
- Is nauwkeurig en zorgvuldig.

3. Vergoeding

De vergoeding voor reiskosten bedraagt € 0,19 per kilometer. Gemaakte onkosten worden vergoed